



УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей Ассоциации
«Консорциум отечественных разработчиков
систем хранения данных»

Протокол № 1 от «18» сентября 2020 г.

Устав
Ассоциации
«Консорциум отечественных разработчиков
систем хранения данных»

г. Москва
2020 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения

1.1 Ассоциация «Консорциум отечественных разработчиков систем хранения данных», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве юридических лиц, осуществляющих разработку и производство систем хранения данных.

1.2 Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование – Ассоциация «Консорциум отечественных разработчиков систем хранения данных».

Сокращенное наименование – Ассоциация «Консорциум отечественных разработчиков СХД».

Полное наименование на английском языке – «Consortium of the domestic developers of data storage systems» Association.

Сокращенное наименование на английском языке – «Consortium of the domestic developers of DSS» Association.

1.4 Место нахождения Ассоциации: город Москва.

Статья 2. Правовое положение и срок деятельности

2.1 Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

2.3 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4 Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг,



имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- издание книг;
- издание журналов и периодических изданий;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законами Российской Федерации.

2.5 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация по решению своего высшего органа управления может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах.

2.6 Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.7 Ассоциация вправе учреждать и использовать награды общественного значения, не имеющие аналогий с государственными наградами, а также использовать общественные награды, ранее учрежденные другими организациями, после получения соответствующих разрешений от этих организаций.

2.8 Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.9 Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10 Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью.

2.11 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 3. Цели создания Ассоциации

3.1 Целями создания Ассоциации являются:

- объединение творческого, научно-технического, производственного потенциала национальных производителей и разработчиков для создания отечественных эффективных, высокопроизводительных программно-аппаратных комплексов хранения данных, соответствующих лучшим мировым технологиям и стандартам;
- представление и защита общих, интересов членов Ассоциации;
- защита прав и представления интересов членов Ассоциации;
- координация совместной деятельности членов Ассоциации;
- разрешение споров и конфликтов, возникающих между членами Ассоциации.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации

4.1 Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- координация исследовательской, научно-практической и производственной деятельности членов Ассоциации;
- подготовка предложений в законодательную и нормативную базу Российской Федерации, направленных на приоритетное развитие производства отечественных программно-аппаратных комплексов, специализированного программного обеспечения, процессоров, устройств высокоскоростного интерконнекта, серверных материнских плат и иных компонентов систем хранения данных.
- оказание членам Ассоциации методической и практической помощи по управленческим, финансовым, налоговым и другим вопросам, возникающим в их деятельности;
- содействие увеличению доли национальных разработок в программно-аппаратных комплексах систем хранения данных на российском рынке и содействие увеличению их экспорта (поставок) в государства – участников международных соглашений (ОДКБ, ОС, ЕВРАЗЕС, других);
- представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления различного уровня, профильных министерствах и ведомствах, иных государственных уполномоченных органах;
- изучение конъюнктуры рынка и содействие по продвижению продукции на рынок государственного заказа и рынок естественных монополий;
- оказание содействия членам Ассоциации в консолидировании собственных и привлечении финансовых средств, в том числе государственных субсидий с целью инвестирования в развитие производства и научно-исследовательские разработки;
- привлечение инвесторов для участия в реализации программ и проектов Ассоциации и её членов;
- оказания содействия членам Ассоциации в защите интеллектуальной собственности;
- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

- организация обмена опытом финансовых организаций и оказание помощи в становлении деловых контактов путем проведения конференций, консультаций, круглых столов, семинаров;

4.. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

Статья 5. Функции Ассоциации

5.1 Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- осуществляет мониторинг и анализ рынка производимых членами Ассоциации решений и оказываемых услуг на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации;
- осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- создает имущественные фонды для использования поступивших средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- организует проведение конгрессов, конференций, семинаров, других научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, связанных с развитием сферы предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации

6.1 Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

6.2 В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциацией образовано имущество, за счет добровольных взносов учредителей, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.3 Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки. Имущество



ассоциации учитывается на самостоятельном балансе.

6.4 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- иные не запрещенные законом источники.

6.5 Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные, регулярные членские и целевые взносы. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Срок оплаты вступительного взноса – 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежеквартально, исходя из установленного размера ежегодного членского взноса. Срок оплаты ежегодного взноса – до 15 числа первого месяца каждого квартала. Член Ассоциации также вправе внести регулярный членский взнос за очередной календарный год полностью авансом в виде одного платежа. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

6.7 Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

6.8 Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

6.9 При выходе из Ассоциации или при исключении из нее члены Ассоциации не имеют право получать часть его имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими Ассоциации в собственность, или стоимость этого имущества.

Глава 2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

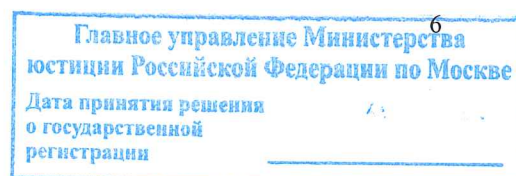
Статья 7. Общие положения

7.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, являющиеся производителями и разработчиками эффективных, высокопроизводительных программно-аппаратных комплексов хранения данных, соответствующих лучшим мировым технологиям и стандартам, признающие положения настоящего Устава, других внутренних документов Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы.

7.2 Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

7.3 Член Ассоциации сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

7.4 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.



Статья 8. Прием в Ассоциацию

8.1 Принятие новых членов в состав Ассоциации и прекращение членства в ней происходит по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом и «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.2 Кандидат на вступление в Ассоциацию должен представить на имя Исполнительного директора Ассоциации заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией, с приложением рекомендательного письма от одного из членов Ассоциации и документов, предусмотренных «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах».

8.3 Проверка документов и решение о приеме кандидата в члены Ассоциации, либо об отказе в приеме производится в течение тридцати дней со дня получения всех указанных в п. 8.2 документов. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации направляется кандидату.

8.4 Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятого решения о его приеме в Ассоциацию;

8.5 Член Ассоциации обязан внести вступительный, ежегодный членский взносы, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации в размере и в порядке, установленном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах».

8.6 В течение пяти рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Ассоциации всех установленных в п. 8.5 платежей, сведения о кандидате вносятся в Реестр членов Ассоциации.

8.7 Кандидату в члены Ассоциации может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях:

- 1) непредставления кандидатом необходимых для вступления в Ассоциацию документов согласно требованиям п. 8.2 настоящего Устава;
- 2) деятельность кандидата не соответствует требованиям п. 7.1 настоящего Устава;

8.8 Отказ в приеме в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях приема в члены после устранения допущенных нарушений.

Статья 9. Права и обязанности членов Ассоциации

9.1 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской



- и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
 - обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации;
 - участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
 - передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - выйти из нее по своему усмотрению в любое время, написав заявление в свободной форме в адрес Ассоциации;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

9.2 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, всех внутренних документов, принятых в Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действий и не допускать бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать установленные Ассоциацией правила, как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- исполнять решения органов управления Ассоциации;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом.

Статья 10. Прекращение членства в Ассоциации

10.1 Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах» в следующих случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Ассоциации.

10.2 Член Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство в Ассоциации.

10.3 Добровольный выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи в Ассоциацию письменного заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

10.4 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им в период членства вступительные и периодические взносы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевых программ в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами соответствующих целевых взносов.

10.5 Исключение из числа членов Ассоциации возможно по следующим основаниям в порядке, предусмотренном «Положением о членстве, вступительных, членских и целевых взносах»:

- 1) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение требований Устава, положений, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации;
- 2) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов в срок, установленный документами Ассоциации;
- 3) неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;
- 4) систематическое уклонения члена Ассоциации от уплаты целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации;

10.6 Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

10.7 Лицо, исключенное из членов Ассоциации, может обратиться к Общему собранию членов Ассоциации с жалобой на необоснованность решения об исключении, принятого Советом Ассоциации.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИИ

Статья 11. Система органов управления в Ассоциации

11.1 Управление в Ассоциации осуществляется через органы управления Ассоциации.

11.2 Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;
- 3) Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – Исполнительный директор.

11.3 Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) является высшим органом Ассоциации. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

11.4 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации или Исполнительному директору.

11.5 Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

11.6 Президент, члены Совета Ассоциации, как лица, представляющие коллегиальный орган управления, представители других органов Ассоциации в процессе осуществления своей деятельности в этом качестве должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

Статья 12. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

12.1 К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение соответствующих положений и внутренних документов Ассоциации, определяющих такой порядок;
- 5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом, утверждение соответствующих положений, определяющих такой порядок;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- 7) избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 8) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 9) избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 10) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 11) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 12) рассмотрение и утверждение отчетов Совета и Ревизора Ассоциации;
- 13) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

12.2 К компетенции Общего собрания относятся также следующие вопросы:

- 1) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, принятого Советом Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;
- 2) принятие решений о включении в Ассоциацию новых членов и исключении действующих членов из ее состава.

Статья 13. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации

13.1 Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации – один голос»;

13.2. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации применяются следующие понятия:

- 1) «большинство голосов» - более 50% голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- 2) «квалифицированное большинство голосов» - 2/3 от общего количества голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации.

13.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации может осуществляться путем поднятия руки или бюллетенями для голосования;

13.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации;

13.5 Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.

13.6 Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании членов.

Статья 14. Созыв Общего собрания членов Ассоциации

14.1 Очередное Общее собрание собирается не реже одного раза в год, внеочередное Общее собрание собирается по мере необходимости.

14.2 Общее собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, проводится не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

14.3 Общее собрание членов Ассоциации созывается Исполнительным директором Ассоциации на основании:

- его собственной инициативы;
- решения Совета Ассоциации;
- требования аудитора;
- требования не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации;

14.4 Исполнительный директор, принимая решение о его созыве, должен определить:

- дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- перечень документов, предоставляемых членам при подготовке к Общему собранию членов Ассоциации.

14.5 Созыв и работу Общего собрания организует Исполнительный директор Ассоциации.

14.6 Общее собрание членов Ассоциации, созываемое по требованию аудитора, Совета Ассоциации, членов Ассоциации, должно быть проведено в течение 50 (пятидесяти) дней с момента получения Исполнительным директором требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

14.7 Требование о созыве Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме и должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 15.2. настоящего Устава.

14.8 Требование (решение) направляется в Ассоциацию на имя Исполнительного директора посредством почтовой связи или передается под роспись;

14.9. Исполнительный директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования обязан рассмотреть поступившее требование (решение) и принять решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный подпунктом 14.7. Устава порядок предъявления требования о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции;
- если лицо, направившее требование, не имеет права инициировать проведение Общего собрания членов Ассоциации.
- если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Статья 15. Предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации

15.1 Каждый член Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации, выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации (в случае его формирования), число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата на должность Президента и (или) Исполнительного директора Ассоциации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после окончания финансового года.

15.2 Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме и должно содержать:

- наименование лица;
- вопросы, предлагаемые в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;
- предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации может содержать формулировки решений по предлагаемым вопросам;
- предложение о выдвижении кандидатов должно содержать: фамилию, имя, отчества, адрес места жительства (город), место работы и должность каждого предлагаемого кандидата; наименование органа, для избрания в который он предлагается, или должности.

15.3 Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и (или) предложение о выдвижении кандидатов должно быть подписано членом Ассоциации;

15.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации направляется в Ассоциацию на имя Исполнительного директора посредством почтовой связи или передается под роспись;

15.5 Исполнительный директор обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее, чем за 14 (четырнадцать дней) после истечения срока, предусмотренного подпунктом 15.1. настоящего Устава;

15.6 Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или в Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членом Ассоциации не соблюден срок, предусмотренный подпунктом 15.1. настоящего Устава;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 15.2. настоящего Устава;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не отнесен к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

15.7 Мотивированное решение Исполнительного директора об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации или на должность Президента и (или) Исполнительного директора Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия посредством почтовой связи или передается под роспись;

15.8 Исполнительный директор не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации;. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Исполнительный директор вправе включать в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

15.9 В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации и (или) Президента и (или) Исполнительного директора Ассоциации каждый член Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата на должность Президента и (или) Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за 7 семь дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктами 15.2 - 15.4. настоящего Устава.

15.10 Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку для собрания, а также вносить изменения в повестку дня, за исключением случаев, когда на собрании присутствуют все члены Ассоциации;

Статья 16. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации

16.1 Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за четырнадцать дней до даты его проведения.

16.2 В случае, если предполагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Президента или Исполнительного директора Ассоциации, сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

16.3 В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется Исполнительным директором Ассоциации каждому члену Ассоциации по электронной почте по адресу, указанному членом Ассоциации при приеме в члены Ассоциации в Заявлении о приеме, оригинал уведомления направляется члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу местонахождения лица с описью вложения.

16.4. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации,
- предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Ассоциации перед проведением Общего собрания членов Ассоциации и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

Статья 17. Проведение Общего собрания членов Ассоциации

17.1 Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

17.2 Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через представителей, на основании доверенности, выданной членом Ассоциации. Одно лицо может представлять на Общем собрании нескольких членов Ассоциации.

17.3 Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

17.4 Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

17.5 Все решения Общего собрания закрепляются в Протоколе Общего собрания, который подписывают Председатель и Секретарь Общего собрания.

Статья 18. Заочное голосование

18.1 Рассмотрение жалобы на необоснованность решения об исключении лица из членов Ассоциации, а также решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, могут приниматься путем проведения заочного голосования.

18.2 Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

18.3 Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования, обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления с повесткой дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

18.4 Заочное голосование считается завершенным через шестьдесят дней со дня направления членам Ассоциации всех необходимых для проведения голосования документов. В случае, если ответы всех членов Ассоциации по всем вопросам заочного голосования были получены ранее истечения sixty дней, заочное голосование считается завершенным со дня получения последнего ответа.

18.5 Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.

18.6 По результатам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались ответы членов Ассоциации;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 19. Совет Ассоциации

19.1 Совет Ассоциации (Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее управление Ассоциацией в период между созывами Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и действует в соответствии с настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

19.2 Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

19.3 Численность Совета Ассоциации устанавливается Общим собранием, но не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) членов/представителей членов Ассоциации, включая Президента – руководителя Совета.

19.4 Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года в количестве, установленном Общим собранием в соответствии с п. 19.3 настоящего Устава.

19.5 Список кандидатов в члены Совета Ассоциации формируется на основе кандидатур, предложенных членами Ассоциации и Исполнительным директором Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

19.6 Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, руководитель Совета Ассоциации – Президент - могут переизбираться неограниченное число раз; Исполнительный директор не может быть руководителем Совета Ассоциации.

19.7 По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Совета Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

19.8 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета. Решения на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

19.9 Работу Совета организует руководитель Совета – Президент Ассоциации, либо другое председательствующее на заседании Совета лицо, уполномоченное присутствующими на заседании членами Совета. На заседаниях Совета ведется протокол.

19.10 Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности в Совете Ассоциации безвозмездно.

19.11 Обязанности членов Совета Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Члены Совета Ассоциации, в частности, обязаны соблюдать требования настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений Общего собрания членов Ассоциации.

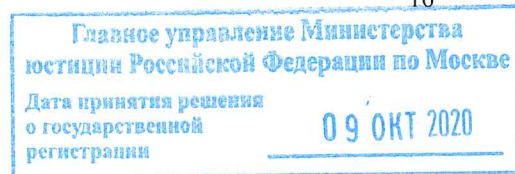
Статья 20. Компетенция Совета Ассоциации

20.1 В компетенцию Совета Ассоциации входит решение всех вопросов, которые не относятся в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору. В случаях, когда Совет Ассоциации не сформирован или расформирован ввиду уменьшения числа Членов Ассоциации, вопросы, входящие в компетенцию Совета Ассоциации, относятся к компетенции Общего собрания членов.

20.2 К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) Осуществление контроля деятельности Исполнительного директора, рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;
- 2) разработка и утверждение стандартов, требований, правил и положений Ассоциации, других внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений, за

16



исключением тех, которые согласно настоящему Уставу утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;

- 3) разработка утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 4) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5) выполнение иных функций и принятие иных решений, предусмотренных положениями, правилами и другими внутренними документами Ассоциации.

Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

20.3. Решения Совета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

20.4 Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

20.5 Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает извещение всех членов Совета Ассоциации о проведении заочного голосования, обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления с повесткой дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

20.6 Заочное голосование считается завершенным через шестьдесят дней со дня направления членам Совета Ассоциации всех необходимых для проведения голосования документов. В случае, если ответы всех членов Совета Ассоциации по всем вопросам заочного голосования были получены ранее истечения шестьдесят дней, заочное голосование считается завершенным со дня получения последнего ответа.

20.7 Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Совета Ассоциации.

20.8 По результатам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались ответы членов Совета Ассоциации;
- сведения о членах Совета Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 21. Президент Ассоциации

21.1 Президент Ассоциации осуществляет руководство Советом Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами на основании доверенности, выданной ему Ассоциацией на срок действия его полномочий, в рамках своей компетенции, установленной настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

21.2 Компетенция Президента Ассоциации:

- организует и координирует работу Совета Ассоциации;

- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, либо назначает такое лицо;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации;
- организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов;
- осуществляет иные представительские функции;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- председательствует на Общем собрании, либо назначает такое лицо;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания.
- подписывает трудовой договор с Исполнительным директором.

21.3 Президент Ассоциации избирается Общим Собранием на 2 (два) года и может быть переизбран неограниченное количество раз в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Статья 22. Исполнительный директор Ассоциации

22.1 Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

22.2 Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации

22.3 Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

22.4 Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и трудовым договором, заключаемым Исполнительным директором с Ассоциацией.

22.5 Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

22.6 Исполнительный директор подконтролен Совету Ассоциации и организует выполнение их решений. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации обязательны для Исполнительного директора.

22.7 Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности и за ее законность.

22.8 Обязанности Исполнительного директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Исполнительный директор, в частности, обязан соблюдать требования и ограничения, установленные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

Статья 23. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации

23.1 В рамках своей компетенции и с учетом ограничений, установленных в настоящем Уставе, Исполнительный директор:

- 1) в интересах и от имени Ассоциации распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- 2) совершает от имени Ассоциации любые сделки в Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) организует уплату целевых взносов и их размеры в соответствии с требованиями «Положения о членстве, вступительных, членских и целевых взносах», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации;
- 4) утверждает штатное расписание, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает системы оплаты труда, утверждает иные локальные нормативные акты работодателя;
- 5) принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;
- 6) организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 7) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 8) созывает Общие собрания членов Ассоциации;
- 9) представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 10) ведет Реестр членов Ассоциации;
- 11) представляет интересы Ассоциации в судах;
- 12) выдает доверенности на совершение любых действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- 13) осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации.

23.2 К компетенции Исполнительного директора относятся все другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

Статья 24. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации

24.1 Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

24.2 Ревизором не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

24.3 Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизор

вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его Общему собранию.

24.4 Решения, принятые Ревизором, оформляются в письменном виде.

Глава 4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

Статья 26. Учет и отчетность

26.1 Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

26.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете;

26.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря;

26.4. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

Статья 27. Документация Ассоциации

27.1 Ассоциация хранит следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации со всеми изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;
- 2) документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 3) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы Ассоциации;
- 5) положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
- 6) годовые отчеты;
- 7) документы бухгалтерского учета;
- 8) протоколы общих собраний, заседаний Совета Ассоциации;
- 9) заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Глава 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 28. Порядок реорганизации Ассоциации

28.1 Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

28.2 Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

28.3 После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27.4 После реорганизации Ассоциации ее документация передается юридическому лицу - правопреемнику (юридическим лицам - правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Порядок ликвидации

29.1 Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

29.2 После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

29.3 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

29.4 При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Глава 6. Внесение изменений и регистрация устава

Статья 30. Внесение изменений в Устав Ассоциации

30.1 Вопрос о внесении изменений в Устав Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания:

- по решению Совета Ассоциации;
- по решению Исполнительного директора;
- по требованию Президента Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 всех членов Ассоциации.

30.2. Не позднее чем через шестьдесят дней с момента внесения данного предложения Общее собрание членов Ассоциации собирается для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ассоциации.

30.3. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

30.4. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 31. Заключительные положения

31.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Консорциум отечественных разработчиков систем хранения данных» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 октября 2020 г. (учетный номер 7714064414).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 октября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700384540.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«23» октября 2020 г.

